

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045009355027 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.07.2023 за ГРН 2237706493561



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 04 июля 2023г.

№ 574

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Мой семейный центр
Троицкого и Новомосковского
административных округов
города Москвы»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» (далее – Устав) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» (далее – Учреждение) **(Антонова О.Ф.)**:

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31 мая 2022 г. № 460 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

**Исполняющий обязанности
руководителя Департамента**



П.А.Келлер

Приложение к приказу
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от «04» июня 2023 г. *№ 574*

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от «04» июня 2023 г. *№ 574*

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР
ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ»**

Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», сокращенное наименование ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», далее - «Учреждение», передано в собственность города Москвы в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 167-РП «О принятии государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Московской области».

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 мая 2012 г. № 293 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социального обслуживания «Троицкий» утвержден Устав Учреждения, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 22 июня 2012 г., регистрационный номер 2125003043724.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 10 июля 2013 г. № 467 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социального обслуживания «Троицкий» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 28 февраля 2014 г., регистрационный номер 6147746785983.

2) В связи с вступлением с 1 января 2015 г. в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1141 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социального обслуживания «Троицкий» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 22 января 2015 г., регистрационный номер 1045009355027.

3) На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29 сентября 2015 г. № 882 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социального обслуживания «Троицкий» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 26 октября 2015 г., регистрационный номер 9157747183189.

4) В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя

государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2018 г. № 1738 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социального обслуживания «Троицкий» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 28 января 2019 г., регистрационный номер 2197746951202.

5) В соответствии с приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 9 марта 2022 г. № 152 «О совершенствовании деятельности отдельных государственных учреждений, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», от 31 мая 2022 г. № 460 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» Учреждение переименовано, Устав Учреждения утвержден в новой редакции. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 1 июля 2022 г., регистрационный номер 2227706154399.

Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от «04» июня 2023 г. № 584.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление

бюджетного Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п.1.5 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, в том числе: в поселениях Вороновское, Воскресенское, Десеновское, Киевский, Кленовское, Кокошкино, Краснопахорское, Марушкинское, Михайлово-Ярцевское, Московский, «Мосрентген», Новофедоровское, Первомайское, Роговское, Рязановское, Сосенское, Филимонковское, Щаповское, городском округе Троицк и городском округе Щербинка, ул. Брусилова, ул. Захарьинские дворики, ул. Маршала Савицкого, дер. Захарьино, ул. Коммунистическая, ул. Морозова Павлика, ул. Осипенко (пос. Липки), ул. Талалихина (пос. Липки), ул. Щербинская (дер. Щербинка), Восьмого марта (пос. Липки).

1.8. Место нахождения Учреждения: г. Москва, г.о. Троицк, ул. Пушкиных, д. 2а.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения:

1.9.1. Филиал «Созидание» ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» по адресу: 108811, г. Москва, г. Московский, мкр. 3, стр. 2а;

1.9.2. Филиал «Росток» ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО» по адресу: 117148, г. Москва, ул. Брусилова, д. 19а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.

2.3.2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях

повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.3. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.4. Осуществление деятельности в пределах своей компетенции по профилактике безнадзорности, защите их прав:

2.3.4.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах.

2.3.4.2. Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями с детьми, в рамках установленной деятельности Учреждения, включая организацию досуга, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках и клубах, созданных в Учреждении.

2.3.4.3. Профилактика социального неблагополучия семей.

2.3.4.4. Профилактика социального сиротства, пропаганда семейных форм воспитания.

2.3.4.5. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению.

2.3.4.6. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.4.7. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.4.8. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.4.9. Участие в реализации федеральных и городских программ, направленных на работу с семьями с детьми.

2.3.4.10. Осуществление социального патроната и социального сопровождения семей с детьми и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.4.11. Проведение работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.4.12. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.4.13. Осуществление контроля за целевым использованием жилых помещений лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей.

2.3.4.14. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание).

2.3.4.15. Предоставление мер социальной поддержки в виде оказания адресной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в социально-опасном положении, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.4.16. Разработка и внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания исходя из потребностей населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.5. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.5.3. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми и отдельных категорий граждан.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

2.6.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

2.6.2. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской

Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях - только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Учреждения, неурегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.1.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления социальной защиты населения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы по согласованию с Учредителем. При приеме на работу с ним заключается срочный трудовой договор.

3.1.5. Заместители директора, заведующие филиалами, заместители заведующих филиалами, главный бухгалтер, заведующие отделениями назначаются на должность директором Учреждения по результатам конкурса на замещение соответствующей вакантной должности по согласованию с Управлением социальной защиты населения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

3.1.6. Трудовые договоры на замещение должностей заместителей директора, заведующих филиалами, заместителей заведующих филиалами, главного бухгалтера и заведующих отделениями (далее – руководящие должности Учреждения) могут заключаться как на неопределенный срок, так

и на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.1.7. Заключению трудового договора на замещение руководящих должностей Учреждения, а также переводу на указанные должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.1.8. В целях сохранения непрерывности процесса оказания услуг социального обслуживания допускается заключение трудового договора на замещение руководящей должности Учреждения без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

3.1.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.10. Сопредседательным органом Учреждения является Попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более пяти лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне, противодействию терроризму, антитеррористической защищённости объектов и осуществлению на них пропускного и внутриобъектового режимов;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры,

предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.